

ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Lorsque l'entreprise décide de mettre à disposition du salarié un véhicule, cela n'est pas anodin puisqu'il faut gérer cela d'un point de vue URSSAF, contractuel, durée du travail, etc.

OBJECTIFS ET PROGRAMME

- **Distinguer les entretiens :**
 - **Professionnels**
 - **Annuels d'évaluation**
 - **Pour la convention forfaits jours**

Les différents entretiens professionnels

- L'entretien annuel d'évaluation
- L'entretien biennal professionnel
- L'entretien annuel charge de travail pour les forfaits
- Les autres entretiens (télétravail, rémunération variable)

Organisation et déroulement de l'entretien

- Organisation de l'entretien
 - Consultation du CHSCT et du CE
 - Information évaluation et salariés
 - Rédaction du support écrit
 - Rédaction d'une note de cadrage des évaluations
 - Formalités des évaluations
- Déroulé de l'entretien
 - Dire la vérité sur le travail
 - Faire le bilan annuel N=1 et fixer objectifs pour N+1
 - Parler de la rémunération
 - Laisser s'exprimer le salarié
 - Rédaction en direct d'un compte-rendu
- Utilisation de l'entretien
 - Pour promotion
 - Pour licenciement

POINTS CLÉS

Formation technique et pratique animée par un avocat expert de la matière

PUBLIC

DRH, RRH, services juridiques, directions financières, dirigeants

PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique n'est nécessaire

INFORMATIONS

Lieu : Lille ou Paris
 Durée : 1 journée, soit 7 heures
 Prix : à deviser

Solucial
avocats

L'art du droit social