

MISSIONS, FONCTIONNEMENT ET PREROGATIVE, INSTANCES REPRESENTATIVES DU PERSONNEL

OBJECTIFS ET PROGRAMME

- Maîtriser les prérogatives
- Savoir gérer le de fonctionnement des instances
- Identifier et gérer le risque pénal lié aux relations collectives de travail

Propos introductifs

- Historique français du dialogue social
- Rôle de chaque instance
- Réformes récentes

Missions et fonctionnement du Comité d'Entreprise (CE)

- Les attributions économiques et professionnelles
- La gestion des activités sociales et culturelles
- Acteurs en présence : président, secrétaire, trésorier, élus, représentants syndicaux
- L'information/consultation du CE
- Les consultations obligatoires et facultatives
- Modalités de l'information

Missions et fonctionnement Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT)

- Les missions du CHSCT
 - o La protection de la santé et de la sécurité des travailleurs
 - o Information et consultation sur tout projet impactant les conditions de travail
- La nouvelle instance de coordination (composition, rôle, fonctionnement, expertise unique, PSE)
- Les moyens mis à sa disposition
 - o Enquêtes en cas d'AT/MP, incident, risque grave
 - o Les actions en justice
 - o Les expertises

Missions et fonctionnement des délégués du personnel

La base de données unique

- Le contenu
- Accessibilité et transmission des informations et mise à jour

POINTS CLÉS

Comprendre la finalité de chaque instance

PUBLIC

DRH, juristes en droit social, avocats

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances générales en droit du travail

INFORMATIONS

Lieu : Lille ou Paris

Durée : 1 journée, soit 7 heures

Prix : à deviser

Solucial
avocats

L'art du droit social